**PROVA DE WORD**

Aluno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Turma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Qual a função da Tabulação?
2. Definir um parágrafo para o texto;
3. Alterar a cor da fonte;
4. Definir espaços específicos no decorrer da página para uma movimentação mais precisa.
5. Exibir ou não a régua.
6. Crie a seguinte tabulação e faça o índice conforme abaixo. Ao finalizar, salve como Exercício 2 da avaliação – Seu número.

* 10 CM, alinhamento: esquerdo, preenchimento: 2.......

ÍNDICE

Português 10

Matemática 20

Biologia 30

História 40

Geografia 50

1. Digite o aviso abaixo, aplicando bordas (apenas em volta do texto), sombreamento vermelho claro e inserindo duas imagens (conforme abaixo). Fonte: Cooper Black ou Elephant, tamanho: 14. Ao finalizar, salve como Exercício 3 da avaliação – Seu número.

Comunicado!

CARNAVAL

Não haverá aula no CECAPI nos

Dias 24,25 e 26 de Fevereiro em

virtude do período de carnaval e

quarta-feira de cinzas.

A coordenação.

1. Qual a definição correta para Sobrescrito e Subscrito:
2. A fonte fica um pouco mais escura e a fonte fica um pouco mais clara;
3. A frase fica digitada abaixo do restante do texto e o texto fica com um risco preto no meio da frase;
4. Da destaque ao texto realçando-o com uma cor e a frase fica digitada acima do restante do texto;
5. A frase fica digitada acima do restante do texto e a frase fica digitada abaixo do restante do texto.
6. Crie a seguinte tabela (8 linhas e 4 colunas), com Fonte Times New Roman, tamanho 12. Formate escolhendo um estilo de tabela. Ao finalizar, salve como Exercício 5 da avaliação – Seu número.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maluma doces  Av. Tamandaré, 748, Centro – Maringá/PR  (44) 3227-4397 | | | |
| VENDAS – MAIO 2018 | | | |
| Vendedor | Produto | Quantidade | Valor unitário |
| Micalatéia | Geléia | 3 | R$0,80 |
| Hermanoteu | Paçoca | 5 | R$0,60 |
| Gioconda | Goma de mascar | 1 | R$0,25 |
| Amadeu | Doce de abóbora | 8 | R$0,85 |
| Marieta | Canudo frito | 15 | R$1,00 |

1. Elabore a lista abaixo, utilizando o mesmo marcador e coloque-a em duas colunas com linha entre elas, fonte Times New Roman, tamanho 18. Ao finalizar, salve como Exercício 6 da avaliação – Seu número.

**Lista de compras**

* **Arroz**
* **Feijão**
* **Óleo**
* **Farinha de trigo**
* **Farinha de mandioca**
* **Refrigerante**
* **Sal**
* **Açúcar**
* **Chocolate em pó**
* **Leite**
* **Margarina**
* **Batatas**
* **Alface**
* **Tomate**
* **Limão**
* **Macarrão**
* **Carne**
* **Frango**
* **Melancia**
* **Maracujá.**

1. Qual a principal função da mala direta?
2. Permite criar vários documentos através de um único texto.
3. Visualização do documento por completo antes da impressão.
4. Oferece figuras, fotografias e sons que podem ser inseridos no documento.
5. O primeiro caractere de um parágrafo fica de maior tamanho que os demais
6. Qual a definição para os seguintes atalhos?
7. Ctrl + T ( )Nova página em branco
8. Ctrl + O ( )Negrito
9. Ctrl + enter ( )Seleção de todo o texto
10. Ctrl + Z ( )Novo documento em branco
11. Ctrl + N ( )Centralizar
12. Ctrl + E ( )Desfazer
13. Ctrl + P ( ) Imprimir